

Guía del Campus Virtual

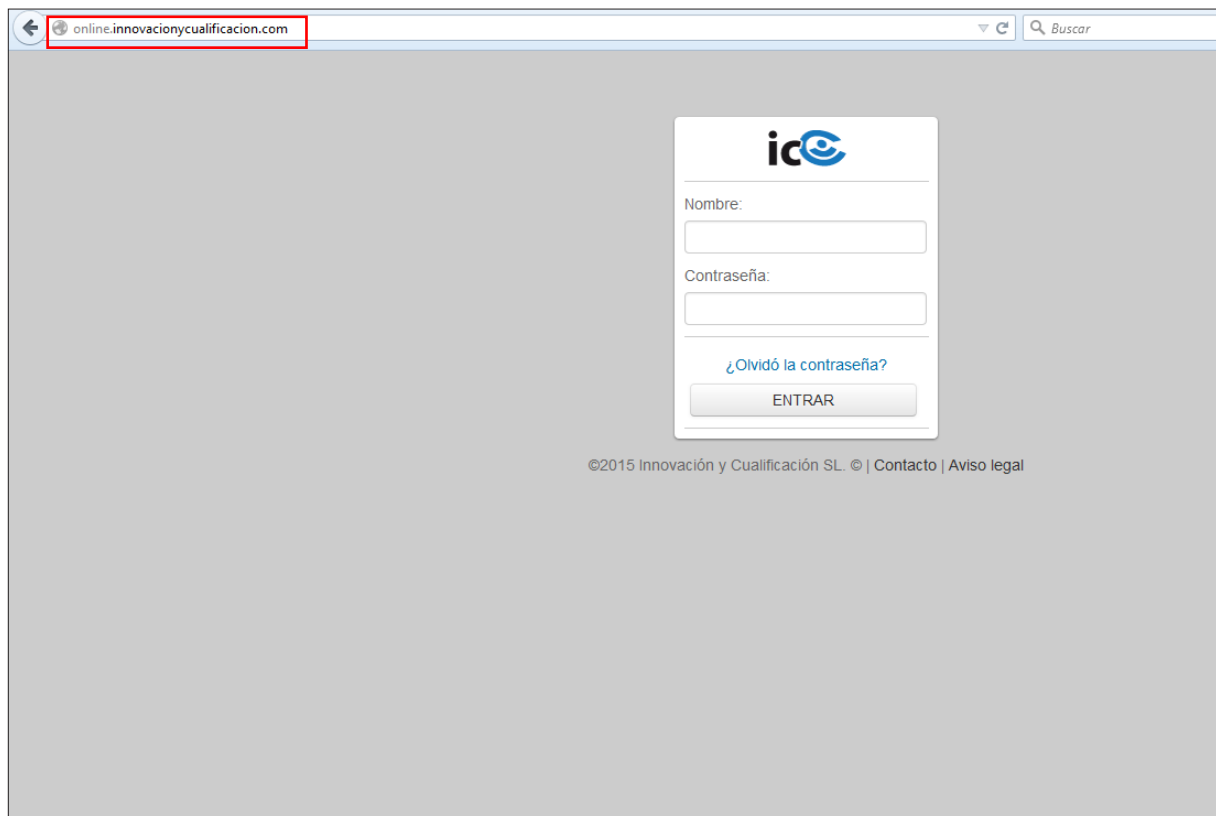


Bienvenido al campus virtual. Este documento es una guía básica que te ayudará a conocer el entorno de trabajo y a familiarizarte con sus elementos más importantes.

1. CÓMO ACCEDER AL CAMPUS VIRTUAL

El campus virtual es, ante todo, un sitio web de Internet, y, por ello, para acceder solo se necesita una conexión a Internet y un navegador estándar. No obstante, recomendamos siempre utilizar las versiones más actuales de los navegadores disponibles en el mercado, para asegurar la total compatibilidad con los contenidos interactivos que encontrarás en los cursos.

Una vez tengas tu navegador en pantalla, solo has de introducir la dirección correspondiente al campus virtual en tu navegador.



Una vez en la página principal del campus virtual, aparece un formulario en el que debes introducir tus claves de acceso.

online.innovacionyqualificacion.com

ice

Nombre:
admin

Contraseña:
●●●●●●●●

[¿Olvidó la contraseña?](#)

ENTRAR

©2015 Innovación y Cualificación SL. © | Contacto | Aviso legal

2. PÁGINA PRINCIPAL DEL CAMPUS

La página principal del campus se divide en tres áreas:

- Área principal: aquí podrás acceder a información general sobre el campus virtual y encontrarás la lista completa de tus cursos disponibles.

The screenshot shows the 'Campus: Área personal' interface. At the top, there is a header with the 'icc' logo, navigation links for 'ÁREA PERSONAL' and 'AYUDA', and a user profile section indicating the user is logged in as 'demo1406'. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Página Principal > Área personal' and a 'Personalizar esta página' link.

The main content area is titled 'Campus: Área personal' and is divided into three columns:

- Left Column (NAVEGACIÓN):** Contains a tree view with 'Área personal' selected, and 'ADMINISTRACIÓN' with 'Ajustes de mi perfil'.
- Center Column (VISTA GENERAL DE CURSOS):** Displays a list of courses with SCORM package status:
 - Alérgenos e intolerancias alimentarias según el Reglamento UE 1169/2011 y Real Decreto 126/2015**: Hay paquetes SCORM que requieren atención.
 - Dreamweaver CS6**: Hay paquetes SCORM que requieren atención.
 - MF0240_2: Operaciones auxiliares a la venta**: Hay paquetes SCORM que requieren atención.
 - Estrategias de afrontamiento y gestión de conflictos en la escuela**: Hay paquetes SCORM que requieren atención.
 - Nuevas tendencias en alimentación y salud**: Hay tareas que requieren atención.
- Right Column:** Contains three widgets:
 - MENSAJES:** No hay mensajes en espera.
 - CALENDARIO:** A calendar for January 2017 with a 'CLAVE DE EVENTOS' section for filtering events.
 - E-MAIL:** No hay mensajes nuevos.

- Columnas laterales: aquí encontrarás acceso, entre otros elementos importantes, a tu área personal, tu perfil de usuario (donde podrás modificar tus datos y tus claves de acceso), o la lista de cursos a la que tienes acceso.

The screenshot shows the 'Área personal' page with the following structure:

- Top Bar:** Logo 'icc', 'ÁREA PERSONAL', 'AYUDA', user profile, and login info: '[Admin Usuario] Usted se ha identificado como demo1406 demo1406 (Salir)'. A 'Personalizar esta página' button is on the right.
- Page Header:** 'Página Principal > Área personal' and 'Personalizar esta página'.
- Main Title:** 'Campus: Área personal'.
- Left Panel (NAVEGACIÓN):**
 - Página Principal
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Mis cursos
 - alergiasalimentarias
 - dwcs6
 - mf0240_2_v31v8COMV0108
 - UPOM2_v25
 - uposalud_m8_v25
 - ADMINISTRACIÓN
 - Ajustes de mi perfil
- Center Panel (VISTA GENERAL DE CURSOS):**
 - Alérgenos e intolerancias alimentarias según el Reglamento UE 1169/2011 y Real Decreto 126/2015**
 - Hay paquetes SCORM que requieren atención
 - Dreamweaver CS6**
 - Hay paquetes SCORM que requieren atención
 - MF0240_2: Operaciones auxiliares a la venta**
 - Hay paquetes SCORM que requieren atención
 - Estrategias de afrontamiento y gestión de conflictos en la escuela**
 - Hay paquetes SCORM que requieren atención
 - Nuevas tendencias en alimentación y salud**
 - Hay tareas que requieren atención
 - Hay paquetes SCORM que requieren atención
- Right Panel (MENSAJES, CALENDARIO, E-MAIL, PERSONAS):**
 - MENSAJES:** No hay mensajes en espera. Mensajes
 - CALENDARIO:** enero 2017

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
 - CLAVE DE EVENTOS:**
 - Ocultar eventos globales
 - Ocultar eventos de curso
 - Ocultar eventos de grupo
 - Ocultar eventos del usuario
 - E-MAIL:** No hay mensajes nuevos. Ver correo
 - PERSONAS:**

Una vez que accedas al curso, te encontrarás ante la página principal del mismo. Este es el entorno en el que pasarás más tiempo de aquí en adelante, y donde encontrarás todos los materiales, recursos y herramientas necesarios para que tu esfuerzo se vea recompensado con nuevos conocimientos en la mayor medida posible.

ic@ | [ÁREA PERSONAL](#) | [AYUDA](#) | [ALER...](#) | [\[Admin Usuario\] Usted se ha identificado como demo1406 demo1406 \(Salir\)](#)

[Página Principal](#) > [Mis cursos](#) > [Miscelánea](#) > [alergiasalimentarias](#)

Alérgenos e intolerancias alimentarias según el Reglamento UE 1169/2011 y Real Decreto 126/2015

NAVEGACIÓN

- [Página Principal](#)
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Curso actual
 - alergiasalimentarias**
 - Participantes
 - Insignias
 - General
 - Unidad 1: Reacciones adversas a los alimentos
 - Unidad 2: Información al consumidor sobre la prese...
 - Unidad 3: Gestión de riesgo de alérgenos en alimen...
 - Unidad 4: Buenas prácticas en la manipulación de a...
 - Documentación Complementaria
 - Evaluación
 - Mis cursos
 - Informes de estudiante

Unidad 1: Reacciones adversas a los alimentos

- Novedades
- Bibliografía
- Glosario
- PROLOGO
- Texto del manual Ud 01
- Contenido didactico Ud01
- Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 01 (Desarrollo)
- Ejercicios de repaso y autoevaluación Ud 01 (Test)

Unidad 2: Información al consumidor sobre la presencia en los alimentos de sustancias susceptibles de causar alergias e intolerancias

- Texto del manual Ud 02

MENSAJES

No hay mensajes en espera
Mensajes

CALENDARIO

enero 2017

Dom	Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

CLAVE DE EVENTOS

- Ocultar eventos globales
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

E-MAIL

No hay mensajes nuevos
Ver correo

PERSONAS

- Menú superior: esta parte del interfaz se mantiene siempre visible, no solo en la página principal del campus sino en todas las demás que iremos encontrando. Su contenido será ligeramente diferente al adaptarse a la página en la que nos encontremos, por lo que las opciones que aparecen visibles en cada momento son las disponibles en esa página.

ic@ | [ÁREA PERSONAL](#) | [AYUDA](#) | [ALER...](#) | [MIS CALIFICACIONES](#) | [\[Admin Usuario\] Usted se ha identificado como demo1406 demo1406 \(Salir\)](#)

[Página Principal](#) > [Mis cursos](#) > [Miscelánea](#) > [alergiasalimentarias](#)

Los elementos que componen este menú son los siguientes:

- **Menú Salir:** permite desconectarnos del campus virtual y dar por finalizada nuestra sesión de trabajo.



- **Menú Mis Calificaciones:** nos muestra la opción “Informe”, mediante el que podemos conocer toda nuestra actividad en el curso: fechas, tiempos empleados, calificaciones, apartados superados y no superados...



- **Menú Ayuda:** este menú contiene enlaces a manuales de ayuda; al sistema de soporte técnico; a las FAQ sobre cuestiones técnicas del campus virtual; y a la página de enlaces de descarga a navegadores recomendados, programas y complementos que pueden ser útiles (e incluso necesarios) para acceder a todos los recursos didácticos de nuestros cursos.



3. LA PÁGINA PRINCIPAL DEL CURSO

Esta es la página web en la que se encuentran los materiales didácticos, las herramientas de planificación y comunicación, y las actividades que realizarás en las próximas semanas.

The screenshot shows the main page of a course. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ice' and links for 'ÁREA PERSONAL', 'AYUDA', and 'ALER...'. A user is logged in as 'demo1406'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Página Principal > Mis cursos > Miscelánea > alergiasalimentarias'. The main title of the course is 'Alérgenos e intolerancias alimentarias según el Reglamento UE 1169/2011 y Real Decreto 126/2015'. On the left, there is a 'NAVEGACIÓN' sidebar with a tree view showing the course structure, including 'alergiasalimentarias' and its sub-items like 'Participantes', 'Insignias', 'General', and 'Unidad 1: Reacciones adversas a los alimentos'. In the center, there are icons for 'Novedades', 'Bibliografía', 'Glosario', and 'PROLOGO'. Below these, the course content is organized into units: 'Unidad 1: Reacciones adversas a los alimentos' and 'Unidad 2: Información al consumidor sobre la presencia en los alimentos de sustancias susceptibles de causar alergias e intolerancias'. On the right, there are three panels: 'MENSAJES' (No hay mensajes en espera), 'CALENDARIO' (January 2017 calendar), and 'E-MAIL' (No hay mensajes nuevos).







Si bien esta página puede parecer algo densa, con multitud de elementos, su disposición es extremadamente lógica y útil. Veamos cómo está distribuida la información en ella.

La página del curso está dividida en tres grandes áreas o columnas:

- a. La central, que suele ocupar alrededor del 50% del ancho de la pantalla, es el área de trabajo.

MF01442_3. Objetivo general:

Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral.

-  Tablón de anuncios y novedades
-  Dudas y consultas
-  Chat del curso
-  Guía del alumno (MODIFICAR)
-  Foro de Inicio del módulo
-  [Cuestionario inicial](#)
-  Buzón de quejas y sugerencias
-  Dudas frecuentes
-  Bibliografía
-  Glosario

Unidad de aprendizaje 1: Estructura de la Formación Profesional

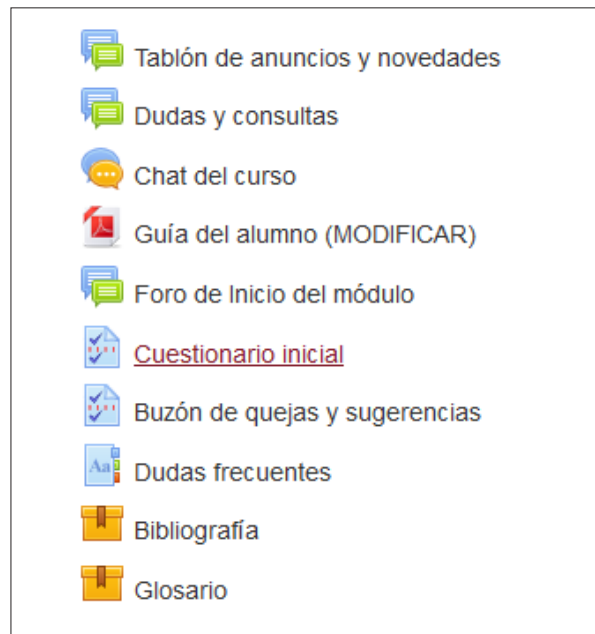
Unidad de aprendizaje 2: Certificados de profesionalidad

Unidad de aprendizaje 3: Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa en formación para el empleo

Unidad de aprendizaje 4: Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa

En ella encontrarás todos los materiales didácticos y complementarios, casi todas las herramientas de comunicación, y las actividades a realizar. Todos estos elementos están colocados en una estructura “de arriba a abajo” formando secciones, de modo que cada sección representa todos los recursos y herramientas de una unidad de aprendizaje concreta del módulo.

Una excepción a esta regla es el bloque superior, que contiene elementos no ligados a ninguna unidad de aprendizaje concreta sino a todo el módulo en general. Es el lugar en el que se encontrarán foros globales, documentos introductorios y material de referencia a utilizar durante todo el módulo formativo.



- b. Las columnas a la izquierda y a la derecha, de menor anchura, contienen una serie de bloques. Cada bloque cumple una misión diferente y especializada. Pueden ser plegados o desplegados para trabajar con mayor comodidad.

MF01442_3. Objetivo general:
 Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral.

- Tablón de anuncios y novedades
- Dudas y consultas
- Chat del curso
- Guía del alumno (MODIFICAR)
- Foro de Inicio del módulo
- Cuestionario inicial
- Buzón de quejas y sugerencias
- Dudas frecuentes
- Bibliografía
- Glosario

Unidad de aprendizaje 1: Estructura de la Formación Profesional

Unidad de aprendizaje 2: Certificados de profesionalidad

Unidad de aprendizaje 3: Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa en formación para el empleo

Unidad de aprendizaje 4: Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa

MENSAJES

No hay mensajes en espera
[Mensajes](#)

CALENDARIO

enero 2017

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

CLAVE DE EVENTOS



- Ocultar eventos globales
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

E-MAIL

No hay mensajes nuevos
[Ver correo](#)



PERSONAS

También podemos convertirlos en una pestaña en la parte izquierda de la pantalla en la que el bloque quedará oculto.

MENSAJES  

No hay mensajes en espera





[Mensajes](#)



CALENDARIO  

← enero 2017 →

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



CLAVE DE EVENTOS


-  Ocultar eventos globales
-  Ocultar eventos de curso
-  Ocultar eventos de grupo
-  Ocultar eventos del usuario

E-MAIL  

No hay mensajes nuevos

[Ver correo](#)

PERSONAS  

 [Participantes](#)

Para hacerlo visible simplemente use la pestaña “Desacoplar este ítem”; todo ello está pensado para trabajar con ellos cómodamente.

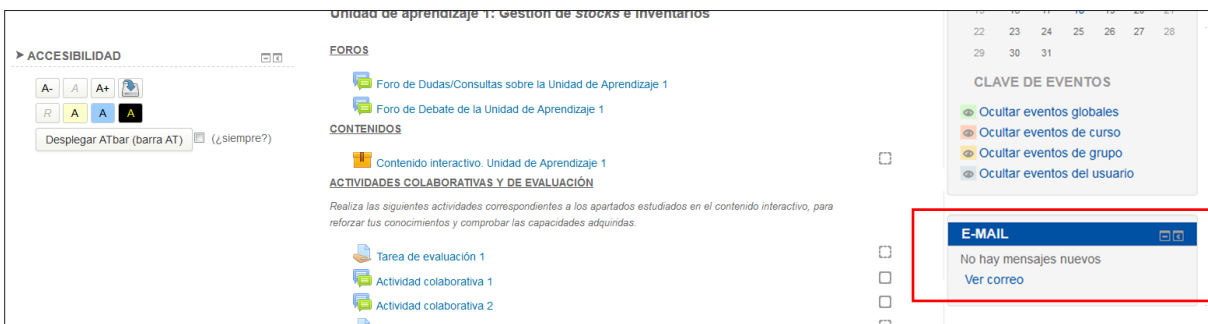
Veamos algunos de los bloques más representativos que pueden aparecer en algún módulo:

- **Mensajes:** este bloque puede mostrarnos el número de mensajes instantáneos recibidos que aún no hemos leído, así como un enlace (“Mensajes”) para acceder al sistema de mensajería instantánea.

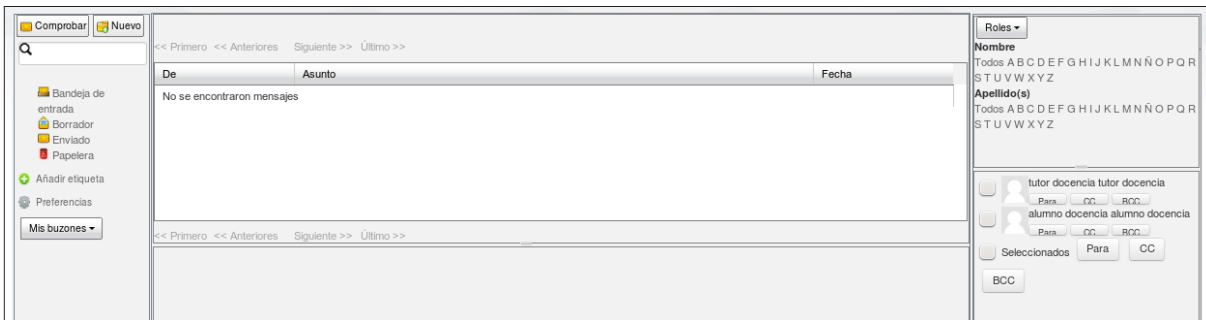


El sistema de mensajería del campus virtual es de muy simple manejo. Permite gestionar nuestros contactos, leer y escribir mensajes, y hacer búsquedas, tanto en el contenido de los mensajes como en nombres de contactos.

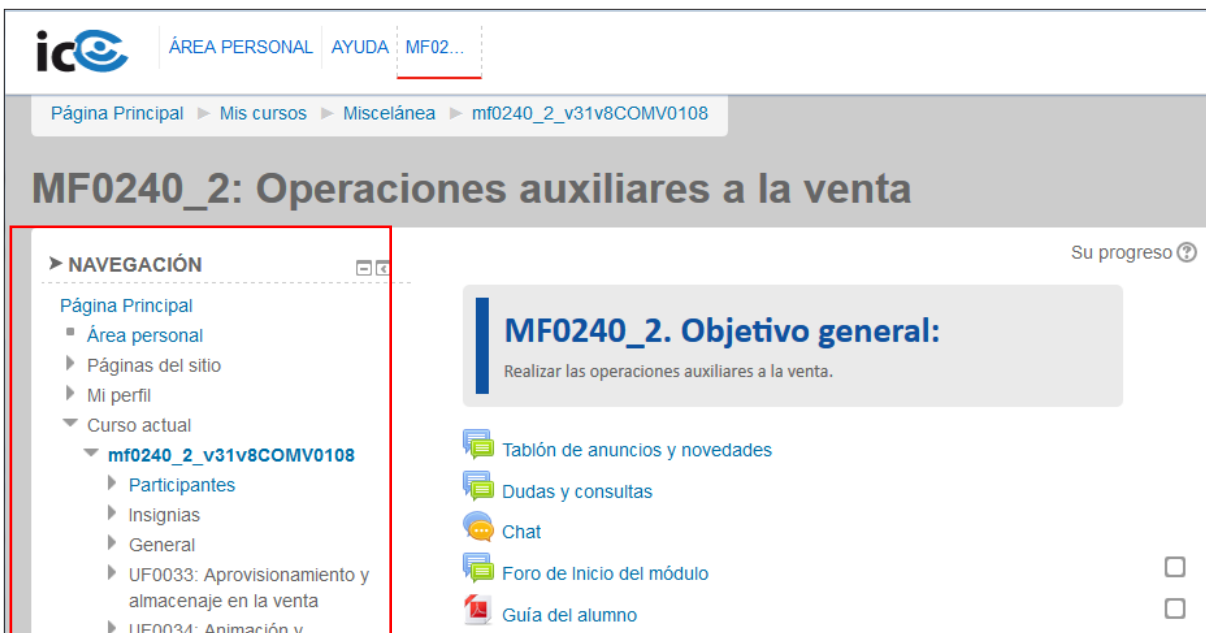
- **Correo:** la plataforma cuenta con un sistema de correo electrónico interno, mediante el que podremos intercambiar mensajes escritos y archivos adjuntos con otros participantes, permitiendo incluso enviar mensajes a varias personas a la vez.



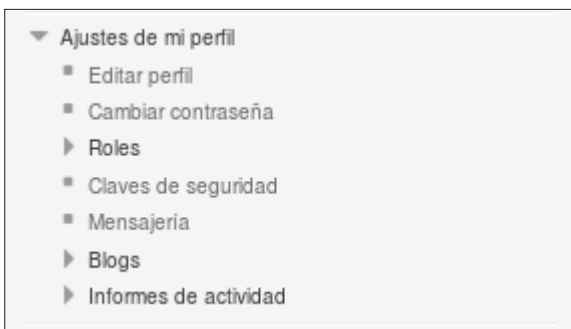
Dispondremos de un buzón de correo distinto para cada módulo en el que estemos inscritos, lo que nos permitirá tener los mensajes de cada módulo separados de los demás. No obstante, utilizando una lista desplegable podemos cambiar rápidamente de un buzón a otro.



- Navegación:** este bloque nos permite acceder rápidamente a toda nuestra información, mostrándonos multitud de opciones de manera muy categorizada. Podemos acceder a la página principal del campus o a nuestra página personal; acceder a determinados apartados del módulo en el que nos encontremos o de cualquier otro módulo en el que estemos matriculados; acceder a nuestra actividad para conocer qué mensajes hemos enviado o qué archivos hemos guardado; y también podemos modificar los datos de nuestro perfil de usuario.



- Ajustes:** nos permite acceder a nuestro perfil (nuestros datos) e incluso modificarlo. También permite consultar las calificaciones que vamos obteniendo.



- **Calendario:** es una agenda en la que podremos registrar y consultar eventos. Existen distintos tipos de eventos (personales, para todo el curso...), que pueden distinguirse por el color en que aparecen marcados.

MF01442_3. Objetivo general:
Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral.

- [Tablón de anuncios y novedades](#)
- Dudas y consultas
- Chat del curso
- Guía del alumno (MODIFICAR)
- Foro de Inicio del módulo
- Cuestionario inicial
- Buzón de quejas y sugerencias
- Dudas frecuentes
- Bibliografía
- Glosario

No hay mensajes en espera
[Mensajes](#)

CALENDARIO

enero 2017

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

CLAVE DE EVENTOS

- 👁 Ocultar eventos globales
- 👁 Ocultar eventos de curso
- 👁 Ocultar eventos de grupo
- 👁 Ocultar eventos del usuario

Unidad de aprendizaje 1: Estructura de la Formación Profesional

- **Personas:** este bloque dispone de un enlace, “Participantes”, que nos muestra la lista de usuarios (alumnos y tutores) inscritos en el módulo.

Evaluación y Cuestionario de calidad

PERSONAS

[Participantes](#)

Cada nombre de la lista es un enlace que nos permitirá acceder a los datos públicos del usuario en cuestión, e incluso enviarle un mensaje instantáneo privado.

Todos los participantes:6

Nombre : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s) : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Ciudad	País	Último acceso al curso
	[Nombre]	granada	España	24 minutos 54 segundos
	[Nombre]	Granada	España	Nunca
	[Nombre]	Granada	España	Nunca
	[Nombre]	Granada		Nunca
	[Nombre]	—	España	Nunca
	[Nombre]	Granada	España	Nunca

Desplegar ATbar (barra AT)
 (¿siempre?)

CALENDARIO

junio 2015

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

CLAVE DE EVENTOS

- 👁 Ocultar eventos globales
- 👁 Ocultar eventos de curso
- 👁 Ocultar eventos de grupo
- 👁 Ocultar eventos del usuario

- **Usuarios en línea:** muestra los usuarios que se encuentran conectados al módulo en ese momento. Cada nombre es un enlace que conduce a los datos públicos del usuario y nos permite enviarle un mensaje instantáneo.

The screenshot displays a user interface for a virtual campus. On the left, there is a navigation menu with the following items:

- Contenido interactivo.
 - Unidad de Aprendizaje 1
 - Actividad colaborativa 1
 - Actividad colaborativa 2
 - Actividad colaborativa 3
 - Actividad colaborativa 4
 - Tarea de evaluación 1
 - Unidad de aprendizaje 2: Certificados de profesion...
 - Unidad de aprendizaje 3: Elaboración de la program...
 - Unidad de aprendizaje 4: Elaboración de la program...
 - Material de consulta
 - Normativa del certificado de profesionalidad
 - Evaluación y Cuestionario de calidad
- Mis cursos

Below the navigation menu are three main sections:

- ADMINISTRACIÓN**
 - Administración del curso
 - Calificaciones
 - Ajustes de mi perfil
- ACCESIBILIDAD**

On the right side of the interface, there are several utility panels:

- MENSAJES**: No hay mensajes en espera. Mensajes
- CALENDARIO**: enero 2017. A calendar grid showing dates from 1 to 31. Below the calendar is a 'CLAVE DE EVENTOS' section with options: Ocultar eventos globales, Ocultar eventos de curso, Ocultar eventos de grupo, and Ocultar eventos del usuario.
- E-MAIL**: No hay mensajes nuevos. Ver correo
- PERSONAS**

Por favor, ten en cuenta que los bloques disponibles pueden ser diferentes en distintos módulos, dependiendo de la programación pedagógica del mismo.

4. HERRAMIENTAS Y RECURSOS

Vamos a ver de manera breve los distintos elementos que podremos encontrar en nuestros módulos.

4.1. Contenidos didácticos

- **Documentos:** encontrarás documentos en cada módulo, posiblemente de distinto tipo (documentos PDF, hojas de cálculo, documentos de texto, imágenes...). En determinados módulos puedes encontrar un manual didáctico relacionado con la materia tratada, que es tan importante como el propio contenido interactivo.

Unidad de aprendizaje 1: Estructura de la Formación Profesional

FOROS

- Foro de Dudas/Consultas sobre la Unidad de Aprendizaje 1
- Foro de Debate de la Unidad de Aprendizaje 1

CONTENIDOS

- Contenido interactivo. Unidad de Aprendizaje 1

ACTIVIDADES COLABORATIVAS Y DE EVALUACIÓN

Realiza las siguientes actividades correspondientes a los apartados estudiados en el contenido interactivo, para reforzar tus conocimientos y comprobar las capacidades adquiridas.

- Actividad colaborativa 1
- Actividad colaborativa 2
- Actividad colaborativa 3
- Actividad colaborativa 4
- Tarea de evaluación 1

- **Carpetas de documentos:** a veces se pueden encontrar carpetas con múltiples documentos en su interior, en lugar de documentos individuales.

Material complementario UD1

En esta carpeta encontrarás material complementario y de ampliación para conseguir un aprendizaje más completo.

- 10-mitos-sobre-la-educacion-a-distancia.pdf
- articulo_bases_pedagog_elearning.pdf
- e-learning_en_el_SXXI.pdf

- **Contenidos interactivos:** en la mayoría de unidades de aprendizaje encontraremos apartados cuya denominación corresponderá con los distintos puntos del índice de contenidos del módulo. Se trata de tutoriales interactivos que se encargan de exponer e ilustrar toda la materia a estudiar; de hecho son los elementos fundamentales con los que debes trabajar, ya que son el corazón del módulo.

Evaluación en Formación para el Empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición

MF1445_3 Unidad de aprendizaje 1: Evaluación en Formación para el Empleo aplicada a las distintas modalidades d...

Módulo formativo
Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional...

Unidad de aprendizaje
Evaluación en Formación para el Empleo aplicada a las distintas modalidades de...

¿Qué aprenderás en esta unidad? (Capacidades y criterios de evaluación)

C1 Analizar los principios fundamentales de la evaluación, así como las formas que puede adoptar en función de su finalidad, medios, colectivo, etc.

CE1.1. Diferenciar medición y evaluación de resultados en función de los niveles de referencia (norma o criterio).

CE1.2. Definir las condiciones que determinan que una evaluación sea objetiva, fiable y válida.

CE1.3. Analizar las características de la normativa que regula la evaluación por competencias.

CE1.4. Identificar las diferentes modalidades de evaluación atendiendo a su finalidad, momento de realización y agente evaluador.

Mapa conceptual o esquema de contenidos

- **Enlaces:** se pueden contener enlaces externos que nos lleven a otros sitios web con información interesante, sitios de referencia...

4.2. Actividades

- **Tareas:** son elementos, evaluables o no, mediante los que se nos proponen una serie de actividades que debemos responder de diversas formas. Encontraremos tareas que debemos responder escribiendo y también otras en las que deberemos responder remitiendo determinados ficheros (hojas de cálculo, documentos...). Este tipo de actividades son evaluadas manualmente por los tutores.

Tarea de evaluación 4

Esta tarea es evaluable y se tendrá en cuenta para el cálculo de la nota media.

Realiza la siguiente actividad y sube la solución en el botón "Agregar entrega" escribiendo el texto de dicha solución en "texto en línea", o bien subiendo un fichero de texto (ej: Word), arrastrando a la zona "Archivos Enviados", para su valoración por el Tutor/a.

Si quieres modificar la respuesta, utiliza el botón "Editar Entrega".

Una vez corregida la actividad por el tutor, podrás ver tu nota en "Ajustes-Calificaciones", ubicado en el menú inferior derecho del campus.

Recuerda que durante todo el proceso de elaboración de la tarea, dispones de una línea de debate en el foro de la unidad para resolver cualquier duda o consulta que quieras plantear.

Criterios de evaluación: C.E. 2.3 Construir una tabla de especificaciones para verificar la adecuación de la prueba a los objetivos y contenidos propuestos en la programación.

ACTIVIDAD

Imagina que eres el docente del módulo formativo Organización y gestión de acciones de dinamización de la información para jóvenes y tienes que elaborar la prueba de su capítulo 1. Atendiendo a los objetivos planteados en la programación para el capítulo 1 y a los contenidos que se proponen, elabora una tabla de especificaciones para comprobar que la prueba que realizarás posteriormente se ajusta a los mismos.

OBJETIVOS

- CE1.1 Identificar las técnicas y procedimientos de motivación a los distintos grupos de jóvenes considerando sus necesidades.
- CE1.2 Enumerar y analizar estrategias que impulsen la participación de jóvenes haciendo especial énfasis en los procedimientos de motivación, formación y cooperación.
- CE1.3 Posibilitar procesos socioeducativos en la difusión de la información entre pares favoreciendo la participación de jóvenes en todas las fases del trabajo en los SIJ.
- CE1.4 Describir las etapas del trabajo en la información juvenil donde los jóvenes deben tener la oportunidad de participar, teniendo en cuenta los diferentes niveles territoriales (local, provincial, comarcal, mancomunado, estatal).
- CE1.5 Determinar estrategias de mediación y colaboración que favorezcan la coordinación y la gestión de conflictos con otras estructuras dentro de la organización y con otras organizaciones dentro de su ámbito geográfico.
- CE1.6 Identificar actividades socioeducativas que funcionen como instrumentos de socialización, canalización de iniciativas y aficiones, transmisión de valores y hábitos sociales, así como prevención de riesgos socioculturales.

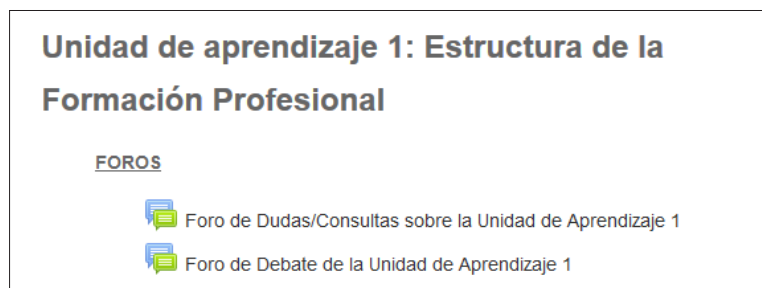
CONTENIDOS

- Evolución histórica de la participación juvenil.
- Conceptos vinculados a la participación juvenil.
- Métodos, elementos y procesos de la participación.
- Identificación de etapas participativas en los procesos de información juvenil: de la recepción de opiniones a la difusión de la información.
- Identificación de formas actuales de participación social y juvenil:
- Marco formal y no formal de participación juvenil: De la asociación a la infoparticipación.
- Organización y coordinación de los niveles territoriales de participación.
- Elaboración, programación e implantación de campañas informativas contando con la participación de los jóvenes.
- Técnicas de dinamización orientadas a la participación:
 - Recursos de motivación, mediación, formación y cooperación.
 - Gestión de conflictos entre estructuras, personas y entidades.
 - Utilización de actividades socioeducativas desarrolladas desde los servicios de información juvenil.

Tanto los cuestionarios como las tareas contienen una descripción que indica qué debes hacer, cuántos intentos se pueden llevar a cabo, etc.

4.3. Herramientas de comunicación

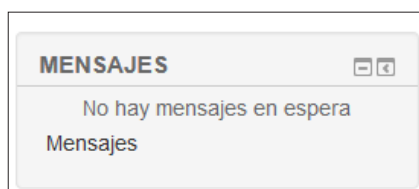
- **Foros:** encontraremos siempre una apreciable cantidad de foros en los módulos. Se trata de los habituales foros que se pueden encontrar en multitud de sitios web, que nos permiten iniciar hilos y responder a los envíos de otros usuarios. Por lo general, los foros son temáticos: cada foro puede tratar sobre un tema concreto (dudas, anuncios, etc...) o una actividad determinada.



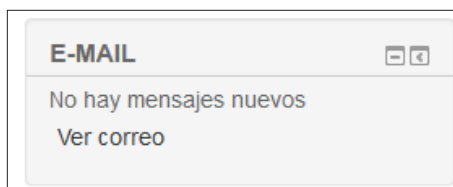
- **Chats:** pueden existir uno o varios chats, a través de los cuales podremos conversar por escrito con otros usuarios.



- **Sistema de mensajería:** es una mensajería instantánea restringida al interior del campus virtual, con la que podemos enviar mensajes a nuestros compañeros y tutores.



- **Correo electrónico:** la plataforma cuenta con un sistema de correo electrónico, utilizable simplemente con el propio navegador, y que permite comunicarse con otros usuarios, adjuntar ficheros...








5. DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS










5.1. Organización de los contenidos

Cada curso o asignatura, ya se trate de una Unidad Formativa o un Módulo Formativo, está dividido en Unidades de Aprendizaje. Cada unidad de aprendizaje puede contener distintos tipos de elementos con los que debemos trabajar: contenidos didácticos, herramientas de comunicación, ejercicios y pruebas...



El material didáctico fundamental en estos módulos es el que aparece en forma de contenidos interactivos, identificables por el icono que les acompaña. Cada unidad puede contener uno o más elementos de contenido interactivo; en caso de ser varios, deben estudiarse en el mismo orden en que aparecen (de arriba a abajo).

-  Novedades
-  Foro general del curso
-  Dudas técnicas
-  Bibliografía
-  Glosario

Unidad de aprendizaje 1: Características generales de la formación y el aprendizaje en línea

-  Contenido didáctico UA 01
-  Material complementario UD1
 -  Foro de dudas/consultas sobre la UD 1
 -  Foro de actividades UD1
 -  Aplicación práctica evaluable 1
 -  Aplicación práctica evaluable 2
 -  Aplicación práctica evaluable 3
 -  Aplicación práctica evaluable 4
-  Ejercicio evaluable UD 1
No disponible excepto: Necesitas conseguir la puntuación requerida en **Contenido didáctico UA 01**

Enlaces a vídeos

-  Vídeo explicativo Teleformación
-  Las TIC, ¿para qué en la educación?

Unidad de aprendizaje 2: Funciones, habilidades y

5.2. El interior de los contenidos interactivos

Cada elemento de contenido interactivo puede estar compuesto por una o varias pantallas de texto, imágenes, animaciones, actividades... En caso de tratarse de varias pantallas, aparecerá un menú en la parte izquierda que nos permitirá elegir el apartado que queremos ver en cada momento, y que nos informará mediante iconos de colores de qué apartados hemos visto (blanco para los no vistos, naranja para los vistos pero no completados, verde para los terminados). También puede aparecer una pequeña barra de botones flotante, denominada “Navegación”, que nos permite movernos por los apartados del contenido interactivo de manera lineal, con botones para avanzar y retroceder.

The screenshot shows an interactive content interface. On the left, there is a sidebar menu titled 'Evaluación en Formación para el Empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición'. The menu items are: 'Introducción' (checked), '1. La evaluación del aprendizaje', '2. La evaluación por competencias', and 'Resumen'. The main content area is titled 'MF1445_3 Unidad de aprendizaje 1: Evaluación en Formación para el Empleo aplicada a las distintas modalidades d...'. It features two main sections: 'Módulo formativo' (MF 1445_3) and 'Unidad de aprendizaje' (UA 1). Below these, there is a section titled '¿Qué aprenderás en esta unidad? (Capacidades y criterios de evaluación)'. This section includes a list of learning objectives (C1) and specific evaluation criteria (CE1.1 to CE1.4). At the bottom, there is a section titled 'Mapa conceptual o esquema de contenidos' and a navigation bar with icons for help, search, and print.

Al visitar cada pantalla del contenido interactivo encontraremos una barra en la parte inferior de la pantalla. Esta barra nos informará de los subapartados que contiene este apartado, indicando si se han visto o no, y nos ofrecerá acceso a una pequeña ayuda sobre el uso de esta barra inferior, así como botones para acceder al glosario de términos, la bibliografía relacionada y para imprimir el contenido.

6. GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES HABITUALES

Los foros: Leer, escribir y responder

Al entrar a un foro encontraremos la lista de hilos (conversaciones) que ya existen en él. De cada hilo veremos su título (Tema), el usuario que inició la conversación, el número de respuestas que se han producido, y los datos de la última de ellas (autor, fecha y hora).

Para acceder a la conversación basta con pulsar en el título del hilo y veremos todas las respuestas presentadas de una forma organizada de tal forma que podamos seguir la conversación.

En este foro debatiremos temas relacionados con la temática tratada en la Unidad Didáctica 1. Yo propondré algún tema de discusión, y vosotros también podéis hacer lo mismo si os interesa tratar sobre alguna cuestión concreta. Para ello, solo tenéis que abrir un nuevo hilo de debate.

Un saludo y gracias,

[Añadir un nuevo tema de discusión](#)

Tema	Comenzado por	Rélicas	Último mensaje
m-learning	 Juan María Fernández Torres	8	Juan María Fernández Torres jue, 26 de dic de 2013, 18:11
Artículo "La formación me aburre"	 El Hagoles Julio Diaz	15	El Hagoles Julio Diaz mar, 19 de nov de 2013, 09:16
MOOC	 Juan María Fernández Torres	1	El Hagoles Julio Diaz mar, 19 de nov de 2013, 08:42
Alumnos saturados por las TICs	 Juan María Fernández Torres	4	El Hagoles Julio Diaz vie, 15 de nov de 2013, 09:51

Cuando estamos viendo los mensajes de un hilo podemos ver que cada uno de ellos tiene, en su parte inferior, un enlace denominado "Responder".

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este tema a... ▾ Mover

Artículo "La formación me aburre"
 de  **Artículo "La formación me aburre"** - Lunes, 4 de noviembre de 2013, 13:04



 2877-la-formacion-me-aburre.pdf

Lee el artículo adjunto de [Artículo "La formación me aburre"](#)

¿Qué opinas sobre lo que comenta el autor del artículo? ¿Estáis de acuerdo en que la formación e-learning puede ser motivadora para el alumnado? ¿O, por el contrario, pensáis que esta modalidad conduce a un sentimiento de aislamiento y, con ello, a una desmotivación en el estudio?


[Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

Si pulsamos en él aparecerá una pantalla mediante la que podemos escribir nuestra respuesta, que aparecerá colocada de modo que los demás usuarios la vean como parte de la conversación.

 **MOOC**
 de  **MOOC** - Lunes, 18 de noviembre de 2013, 22:01

¿Qué opináis de la estructura de formación que sigue una plataforma MOOC?

[Editar](#) | [Borrar](#)

Re: MOOC de  **MOOC** - martes, 19 de noviembre de 2013, 08:42

Su respuesta


Asunto*

Mensaje*


Fuente ▾ Tamaño ▾ Párrafo ▾

B *I* U ABC X₁ X₂ [Listas] [Bulleted] [Link] [Image] [Table] [Code] [HTML]

Ruta: p

Suscripción  ▾

Mientras se está respondiendo no sólo podemos escribir texto; un poco más abajo tenemos un recuadro y un botón mediante los que podemos adjuntar ficheros a nuestro mensaje.

 **MOOC**
de **MOOC de Gestión de Recursos Humanos (Gestión)** - Lunes, 18 de noviembre de 2013, 22:01

¿Qué opináis de la estructura de formación que sigue una plataforma MOOC?

[Editar](#) | [Borrar](#)

[Re: MOOC de Gestión de Recursos Humanos \(Gestión\)](#) - martes, 19 de noviembre de 2013, 08:42

Su respuesta

Asunto* Re: MOOC



Mensaje*


Fuente Tamaño Párrafo

B **I** **U** ABC x₂ x₁

HTML ABC


Ruta: p

Suscripción  No deseo recibir copias de este foro por correo 

Archivo adjunto  Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo de archivos adjuntos: 9

Agregar...

Archivos


Arrastre y suelte los archivos a subir aquí

Enviar ahora

Si queremos iniciar una nueva conversación (un nuevo hilo), por ejemplo para comentar algo interesante que acabamos de descubrir, o para plantear una duda y solicitar ayuda a los demás participantes, basta con ir a la página de entrada del foro (donde se ven todas las conversaciones) y pulsar el botón “Añadir un nuevo tema de discusión”.

En este foro debatiremos temas relacionados con la temática tratada en la Unidad Didáctica 1. Yo propondré algún tema de discusión, y vosotros también podéis hacer lo mismo si os interesa tratar sobre alguna cuestión concreta. Para ello, solo tenéis que abrir un nuevo hilo de debate.

Un saludo y gracias,

[Añadir un nuevo tema de discusión](#)

Tema	Comenzado por	Rélicas	Último mensaje
m-learning	 Jose Raul Fernandez Orma	8	Gustavo Lopez Virelli jue, 26 de dic de 2013, 18:11
Artículo "La formación me aburre"	 M Angeles Zurita Diaz	15	Esther Calmesa Cuervo mar, 19 de nov de 2013, 09:16
MOOC	 David Nieto Sandoval Gonzalez	1	M Angeles Zurita Diaz mar, 19 de nov de 2013, 08:42
Alumnos saturados por las TICs	 Jose Martinez Lopez	4	Alvaro Alvarez Alvarez vie, 15 de nov de 2013, 09:51

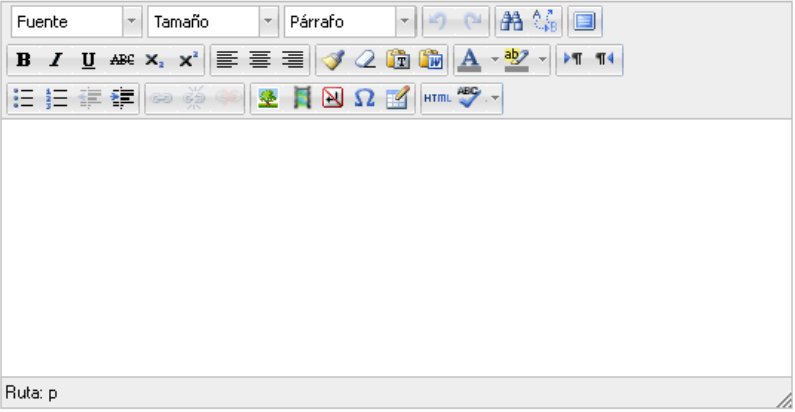
Aparecerá una pantalla similar a la que nos permitía responder a un mensaje y donde deberemos introducir el título de nuestro mensaje, el texto y, si queremos, podremos adjuntar archivos.

En este foro debatiremos temas relacionados con la temática tratada en la Unidad Didáctica 1. Yo propondré algún tema de discusión, y vosotros también podéis hacer lo mismo si os interesa tratar sobre alguna cuestión concreta. Para ello, solo tenéis que abrir un nuevo hilo de debate.

Un saludo y gracias,

Su nuevo tema

Asunto*

Mensaje* 


Ruta: p

Suscripción ? No deseo recibir copias de este foro por correo ▾

Archivo adjunto ? Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo de archivos adjuntos: 9

Agregar...

Archivos



Arrastre y suelte los archivos a subir aquí

Enviar ahora

Navegación rápida con el menú horizontal

Cuando nos encontramos en el interior de un apartado determinado del campus (por ejemplo, leyendo un hilo de un foro), podemos ver claramente en la parte superior (debajo del Menú superior) una serie de etiquetas escritas de manera horizontal. Esto es un menú especial, llamado en inglés *bread crumb* (migas de pan), que representa en orden los distintos elementos que componen el camino más corto desde la página principal del campus hasta la página en la que estamos. Es muy útil, ya que con un solo click podemos volver a la página principal del curso en el que estamos, a la principal de todo el campus...

[Página Principal](#) > [elearningfpe](#) > [Unidad Didáctica 1](#) > [Foro de debate UD1](#)

En este foro debatiremos temas relacionados con la temática tratada en la Unidad Didáctica 1. Yo propondré algún tema de discusión, y vosotros también podéis hacer lo mismo si os interesa tratar sobre alguna cuestión concreta. Para ello, solo tenéis que abrir un nuevo hilo de debate.

Un saludo y gracias,

Mensajería: leer, responder y escribir nuevos mensajes

En la parte derecha de la pantalla, en la mayoría de páginas del campus virtual, aparecerá un apartado denominado “Mensajes”.

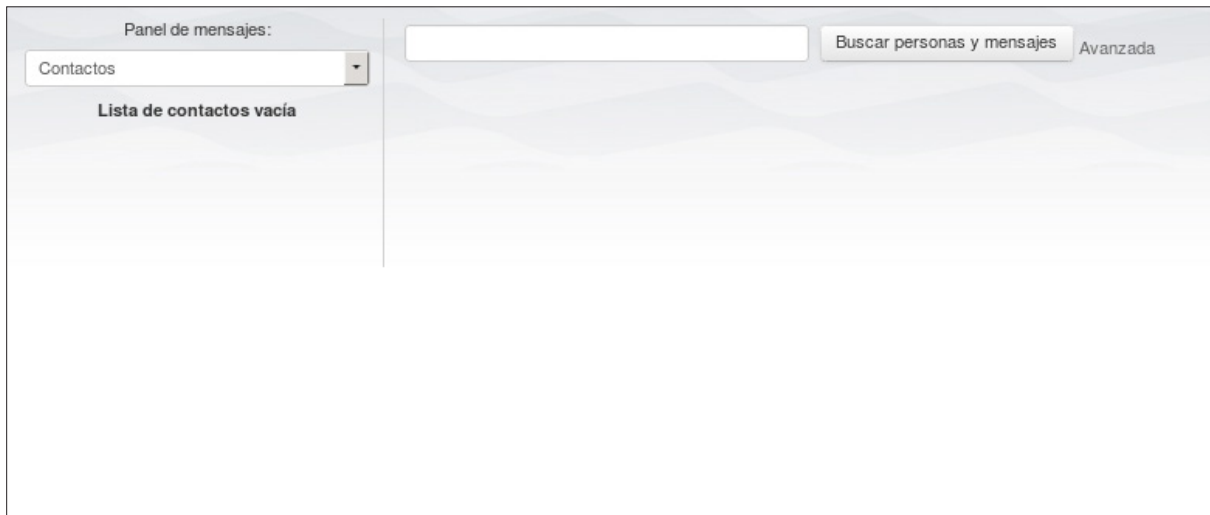
The screenshot shows a virtual campus interface. On the right side, there is a sidebar with three main sections:

- MENSAJES**: A blue header with a refresh icon. Below it, the text reads "No hay mensajes en espera" and "Mensajes".
- CALENDARIO**: A blue header with a refresh icon. Below it, a calendar for January 2017 is displayed. The calendar grid shows days from 1 to 31, with the 18th highlighted. Below the calendar is a section titled "CLAVE DE EVENTOS" with four items: "Ocultar eventos globales", "Ocultar eventos de curso", "Ocultar eventos de grupo", and "Ocultar eventos del usuario".
- E-MAIL**: A blue header with a refresh icon. Below it, the text reads "No hay mensajes nuevos" and "Ver correo".

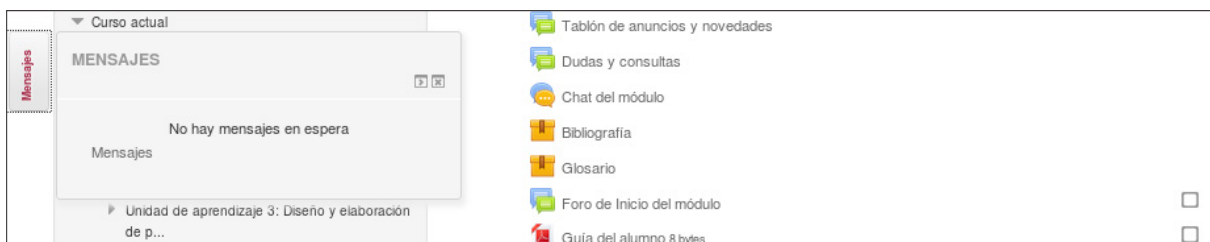
The main content area on the left includes:

- Navigation links: "Bazon de quejas y sugerencias", "Dudas frecuentes".
- Course title: "UF0033: Aprovisionamiento y almacenaje en la venta".
- Resources: "Bibliografía UF0033", "Glosario UF0033".
- Unit title: "Unidad de aprendizaje 1: Gestión de stocks e inventarios".
- Foros: "Foro de Dudas/Consultas sobre la Unidad de Aprendizaje 1", "Foro de Debate de la Unidad de Aprendizaje 1".
- Contenidos: "Contenido interactivo. Unidad de Aprendizaje 1".
- Actividades colaborativas y de evaluación: "Realiza las siguientes actividades correspondientes a los apartados estudiados en el contenido interactivo, para reforzar tus conocimientos y comprobar las capacidades adquiridas." followed by "Tarea de evaluación 1" and "Actividad colaborativa 1".

En caso de que alguien nos haya enviado un mensaje y aún no lo hayamos leído, aparecerá una notificación y un número (que representa cuántos mensajes tenemos pendientes de leer); pulsando en ese número podremos leerlos, y para ello se nos llevará a la página del servicio de mensajería del campus. Incluso si no tenemos nada pendiente de leer, siempre existe un enlace denominado “Mensajes”, que podemos pulsar para acceder al servicio.



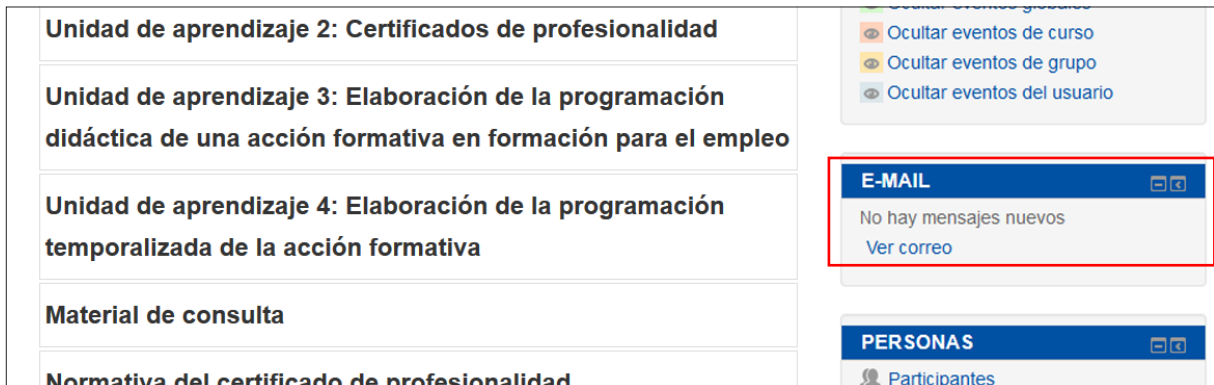
En la pantalla de Mensajería hay determinados elementos muy importantes. Por ejemplo, el elemento situado más arriba es una lista desplegable con la que podemos ver nuestra lista de contactos, las conversaciones más recientes y las notificaciones más recientes que nos ha enviado la plataforma. También veremos una lista de cursos entre los que podremos seleccionar el que queramos, teniendo en cuenta que la lista de mensajes y de contactos es distinta para cada curso.



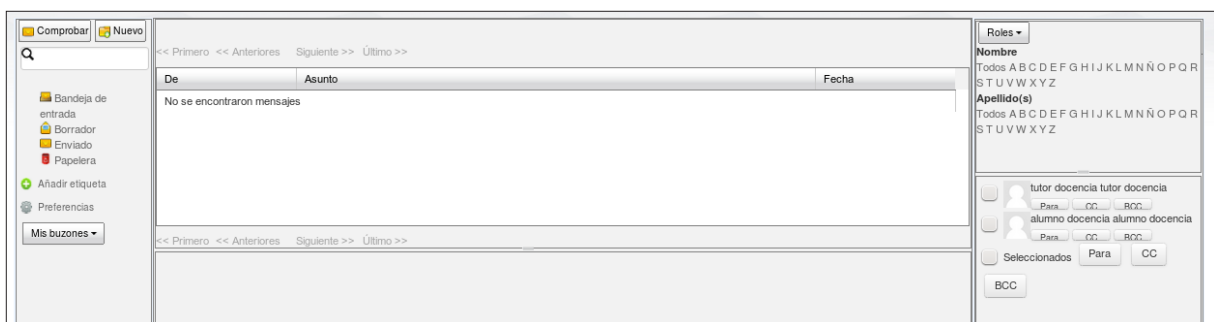
En la parte inferior dispondremos de un pequeño recuadro donde escribir mensajes para enviarlos al contacto que hayamos seleccionado.

Correo electrónico: leer, responder y enviar nuevos correos

El sistema de correo electrónico funciona de manera muy similar al de mensajería interna del campus. En la parte derecha de la pantalla encontraremos enlaces para acceder al correo, y la pantalla en la que podemos utilizarlo es muy parecida en cuanto a los elementos disponibles.



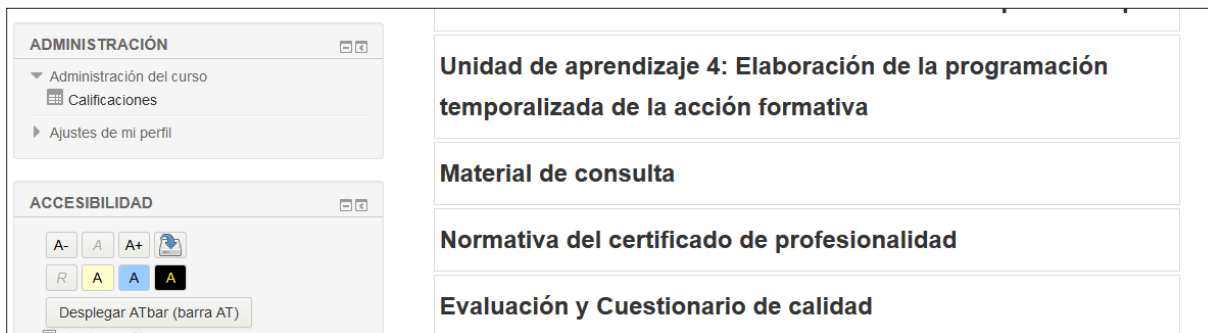
Encontraremos algunas diferencias, especialmente que tenemos carpetas para ver por separado los correos recibidos, los enviados, y los borrados, y que podemos elegir varios contactos como destinatarios de un mismo correo electrónico (podemos enviar algo a varias personas al mismo tiempo). También podemos adjuntar archivos a correos electrónicos, algo que no podemos hacer en la mensajería.



Cómo cambiar nuestros datos personales y nuestra contraseña

Una de las primeras operaciones que deberíamos realizar, en cuanto tengamos acceso al campus virtual, es revisar nuestros datos personales, por si hay algún error o queremos añadir algo más.

Para editar nuestros datos podemos utilizar la opción “Editar perfil” del bloque “Ajustes”, que encontraremos en la parte izquierda de casi todas las pantallas.



También podemos desplegar, en el menú superior, la opción que aparece con nuestro nombre y seleccionar “Editar perfil”.

En cualquier caso, a continuación aparecerá un formulario con todos nuestros datos y podremos cambiar o añadir lo que queramos. Ten en cuenta que los campos que aparecen marcados con un asterisco son obligatorios, por lo que no pueden dejarse vacíos.

Alumno 2 No tiene

[Expandir todo](#)

▼ General

Nombre*

Apellido(s)*

Dirección de correo*

Ciudad

Seleccione su país

Zona horaria

Descripción ?

► Preferencias

► Imagen del usuario

► Nombres adicionales

► Intereses

Utilizando el mismo bloque de la izquierda o el mismo menú superior tenemos la opción “Cambiar contraseña”.

Con esta opción deberemos introducir nuestra contraseña actual, y (2 veces) la contraseña que queramos tener a partir de ahora.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario

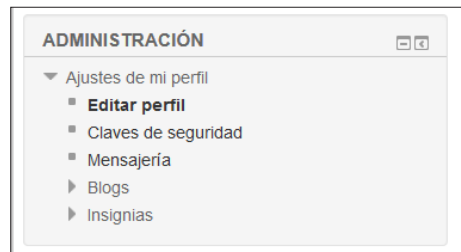
Contraseña actual*

Nueva contraseña*

Nueva contraseña (de nuevo)*

Cómo saber qué calificaciones hemos obtenido

En la parte izquierda de la pantalla principal del curso encontraremos el bloque “Ajustes”, y dentro él la opción “Calificaciones”.



Con esa opción accedemos a nuestro informe de calificaciones, en el que veremos cada actividad que aporte algún tipo de puntuación e información sobre nuestros resultados, por ejemplo qué nota hemos obtenido, cuál era la nota máxima alcanzable...

Usuario - Alumno 2 No tiene						
Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
Tutor formador para certificados de profesionalidad en teleformación						
Contenido didáctico UA 01	-	-	0-100	-	-	-
Contenido didáctico UA 02	-	-	0-100	-	-	-
Contenido didáctico UA 03	-	-	0-100	-	-	-
Contenido didáctico UA 04	-	-	0-100	-	-	-
Bibliografía	-	-	0-100	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 4	-	-	0-100	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 1	-	-	0-100	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 2	-	-	0-100	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 3	-	-	0-100	-	-	-
Ejercicio evaluable UD 1	-	-	0-10	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 1	-	-	0-100	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 3	-	-	0-100	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 4	-	-	0-100	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 5	-	-	0-100	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 2	-	-	0-100	-	-	-
Ejercicio evaluable UD2	-	-	0-10	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 1	-	-	0-100	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 2	-	-	0-100	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 3	-	-	0-100	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 4	-	-	0-100	-	-	-
Aplicación práctica evaluable 5	-	-	0-100	-	-	-